

Guatemala, 28 de Febrero de 2013.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax Zelada:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número:483-2013 y Acuerdo Ministerial Numero:.56-2013 por servicios profesionales del mes de Febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura: Serie "B" Nro: 000014

Actividades Realizadas

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitucion de las Asociaciones Culturales. Autorizacion de escrituras de constitucion y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Juridicas del Ministerio de Gobernacion, tramites en el mismo y autorizacion de escrituras de ampliacion y modificacion, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.

- Vinculacion con instituciones artisticas, escuelas de arte, autoridades de otras direcciones, recepcion de documentos, agenda de la Direccion de Fomento al Arte .
- Recepcion de documentos para el Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artisticas.
- Apoyo logistico en actividades inherentes a esta Direccion, y apoyo a otras direcciones de la Direccion General de las Artes.
- Recepcion de documentos del Lic. Max Araujo, asesor del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Inicio en el Diplomado de Gerencia Publica 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs.

Resultados

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

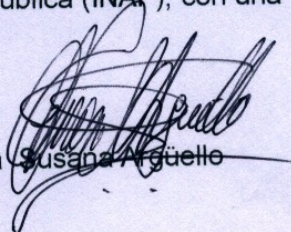
Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitución de las Asociaciones Culturales. Autorización de escrituras de constitución y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, trámites en el mismo y autorización de escrituras de ampliación y modificación, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.:

Dentro del Proyecto de legalización de Personas Jurídicas de la Cultura, se elaboró los estatutos correspondientes y se autorizó la escritura de constitución de la Asociación IXMUCANE, cuya sede se encuentra en San Andrés Iztapa Chimaltenango.

- Gestión de búsqueda del Convenio entre la Gremial de Editores para Filguá y el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Vinculación con Instituciones Artísticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepción de documentos, agenda de la Dirección de Fomento al Arte
- Recepción de solicitudes para presentaciones de las Instituciones Artísticas a cargo del Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artísticas de la Dirección de las Artes.
- Apoyo logístico en actividades inherentes a esta Dirección, y apoyo a otras direcciones de la Dirección General de las Artes.
- Participación y asistencia al "Diplomado en Gerencia Pública" 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), con una duración de 160 hrs.


Licda. Lucía Armas
Directora General de las Artes
Interina


Licda. Susana Argüello

6a. Calle y 6a. Av. Zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, 2239-5000, www.mcd.gob.gt

www.quatemala.qob.gt